

添付書類（ロ）

# 略 歴 書

登録申請者  
管理建築士

〔記入注意〕

- 1 氏名の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。
- 2 職歴の欄は、最近のものから順次記入してください。
- 3 勤務先の欄は、自家営業の場合には自営と記入してください。

申請者が法人の場合でも、ここに押印する印鑑は個人印（認め印）です。

氏 名	米 沢 謙 信		印	生年月日	昭和〇〇年〇月〇日	
建 築 士 の 資 格	一級建築士 <input type="checkbox"/>	二級建築士 <input type="checkbox"/>	木造建築士 <input type="checkbox"/>	な し <input checked="" type="checkbox"/>	登録番号	登録を受けた都道府県名（二級建築士又は木造建築士の場合）
学 歴	年 月 日	学校名及び学科名		卒業・終了・中退の別		
	平成 14 年 3 月	△△大学経済学部経営学科		卒 業		
職 歴	期 間	勤 務 先		地 位 ・ 職 名		
	年 月～年 月					
歴	平成 16 年 4 月 ～現在	株式会社〇〇建設		代表取締役		
	平成 14 年 4 月 ～平成 16 年 3 月	同 上		取締役		
<p>最終学歴以降から現在に至るまで、必ず連続するように。 空白の期間がないよう詳しく記入して下さい。 （「自営」「無職」「アルバイト」なども、省略せず記入。）</p>						
<p>職歴は最新のものから過去にさかのぼる順序で記入して下さい。（履歴書などに書く順序と逆になります）</p>						